



ANEXO IX

MODELO INFORME DE ADMISIÓN

- 1.- Situación de partida: debilidades y fortalezas detectadas en el procedimiento de admisión, matrícula y permanencia del alumnado del pasado curso 2023-2024 (o en el período ordinario, cuando el informe se refiera al período de admisión extraordinario). Medidas adoptadas en el presente para subsanar las deficiencias y para potenciar los aspectos valorados positivamente.
- 2.- La Comisión de Admisión. Miembros titulares y suplentes. Reuniones mantenidas y temas tratados. Acuerdos adoptados. Subcomisiones e integrantes.
- 3.- La Comisión de Coordinación Pedagógica. Reunión o reuniones mantenidas sobre el procedimiento. Información y orientaciones establecidas. Acuerdos adoptados.
- 4.- El departamento de Orientación. Apoyo y asesoramiento prestado. Diseño y elaboración de los modelos de entrevistas. Estrategias de aplicación. Coordinación con los colegios adscritos .
- 5.- La/s jefatura/ de estudios: coordinación con el ciclo de Educación Infantil y con los equipos docentes de Educación Primaria para el diseño, aplicación y evaluación del tipo de pruebas. Coordinación con los departamentos sobre este asunto en Educación Secundaria.
- 6.- Participación de los responsables del centro en el entorno Aula Exterior. Asuntos tratados. Propuestas realizadas.
- 7.- Actuaciones llevadas a cabo para la promoción y difusión del centro a lo largo del curso 2023-2024.
- 8.- Datos. Representación gráfica en tablas.
 - 8.1.- Relación de plazas vacantes ofertadas por curso y nivel.
 - 8.2.- Demanda por curso y nivel.
 - 8.3.- Cuadro comparativo de la demanda respecto al pasado curso. Valoración de la evolución experimentada. Posibles motivos que puedan explicar la progresión o la regresión.
 - 8.4.- Número de candidaturas admitidas, en lista de espera y excluidas por curso y nivel, listas provisionales.
 - 8.5.- Número de candidaturas admitidas, en lista de espera y excluidas por curso y nivel, listas definitivas.
 - 8.6.- Reclamaciones presentadas contra las listas provisionales. Admitidas y desestimadas.
 - 8.7.- Matrícula formalizada en relación a las plazas vacantes por curso y nivel.
- 9.- Incidencias que se hayan producido durante el proceso. Medidas adoptadas.
- 10.- Copia de las actas celebradas por la Comisión de Admisión y subcomisiones.
- 11.- Evaluación. Indicadores de seguimiento (miden los resultados a lo largo del proceso) e Indicadores de logro (miden los resultados finales).
- 12.- Propuestas relevantes de mejora en cada uno de los apartados del informe.
- 13.- Conclusiones.





14.- Anexos:

I - Modelo entrevista.

II- Pruebas en cada curso y nivel, separados por etapas (Infantil, Primaria, Secundaria).

III - Otros documentos del procedimiento diseñados por el centro.

NOTA:

- Aspectos formales del documento:

Portada, índice general, numeración de páginas, modelo de letra Times New Roman 12.

Extensión cuerpo del informe: 20 páginas.

- Presentación:

Cuerpo del informe en soporte impreso y digital formato Word.

- Anexos sólo en soporte digital, con documentos en formato Word, con la siguiente estructura:

Carpeta Anexo I, Entrevista: Subcarpeta Infantil, Subcarpeta Primaria, Subcarpeta Secundaria.

Carpeta Anexo II, Pruebas: Subcarpeta Infantil, Subcarpeta Primaria, Subcarpeta Secundaria.

Carpeta Anexo III, Otros documentos: Subcarpeta Infantil, Subcarpeta Primaria, Subcarpeta Secundaria.

