



NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA EL CURSO 2026-2027 A TRAVÉS DE FORMA.

Este formulario se puede cumplimentar en un navegador web. Se recomienda utilizar los navegadores Edge de Microsoft y Chrome.

Para mayor comodidad, es recomendable cumplimentarlo en un ordenador de sobremesa, portátil o tablet.

El formulario no requiere disponer de certificado digital ni sistema de firma electrónica para su cumplimentación.

En algunos campos del formulario se solicita acompañar documentación justificativa. Esta documentación debe aportarse en un único fichero, preferentemente en formato PDF y con un tamaño máximo de 1 MB¹.

El formulario consta de 4 secciones. Puede moverse libremente de una sección a otra a medida que rellena el formulario. La información introducida se va guardando automáticamente al moverse entre secciones:

2026-2027 / SOLICITUD DE ADMISIÓN



- **SECCIÓN 1:** Selección de la Etapa, curso y -en su caso- modalidad para la que solicita la admisión, y Datos Generales del Alumno/-a.
- **SECCIÓN 2:** Datos de los progenitores o representantes legales del alumno/-a. Al menos deben rellenarse los datos del primer progenitor o representante legal.
- **SECCIÓN 3:** Datos de hermanos o hermanas del alumno/-a solicitante.
- **SECCIÓN 4:** Otros datos. Deber de Informar y Firma de la Solicitud.

Al pie del formulario encontrará los siguientes botones:



¹ Si su documento PDF excede este tamaño, puede usar herramientas en línea para reducirlo, como las disponibles gratuitamente en la "suite" de PDF24 Tools. <https://tools.pdf24.org/es>



- **Exportar /importar Borrador:** Le permite exportar y guardar /recuperar un borrador de la estructura del formulario y de sus respuestas en un formato JSON (clave -valor). Son opciones para usuarios avanzados y seguramente no las utilice.
- **Validar:** Comprueba que todos los campos de esa Sección están rellenos (si son obligatorios) y se encuentran en el formato esperado.
- **Enviar.** Procede a enviar el formulario al Centro solicitado. Desde ese momento, ya no es posible modificarlo.

Es indispensable indicar la fecha y los nombres del progenitor o progenitores /representantes legales que firman la solicitud.

Cuando seleccione enviar el formulario, si toda la información es correcta, le aparecerá un mensaje de confirmación y, a continuación, la siguiente página de agradecimiento:

Gracias por su solicitud. Confirmamos que hemos recibido su formulario y le responderemos a la mayor brevedad posible para confirmar la validez de la solicitud o para solicitar cualquier corrección en la documentación que haya proporcionado.

Resumen de formulario del Usuario *****0.38.251



Desde esta página de confirmación, dispone de dos opciones para obtener un justificante de presentación:

- Descargar un resguardo de la solicitud que ha presentado, en formato PDF
- Descargar un fichero en formato CSV (que puede abrirse desde Excel, Calc u otras aplicaciones de hoja de cálculo) con la información que ha proporcionado.

Si tras enviar el formulario detecta información incompleta o errónea, deberá enviar un nuevo formulario, siempre dentro del período de admisión de solicitudes. En este caso, el Centro tomará en consideración el último formulario recibido.

Importante: El formulario no se presenta electrónicamente en un registro administrativo. En caso de necesitar un justificante de presentación con plena validez administrativa, deberá contactar con el Centro solicitado.